



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Specialist Securitatea Sanatatea in Munca

Despre mine

Microsoft Word
 Microsoft Excel
 Microsoft Power Point
 Internet
 iiko
 SIRIEUS
 Outlook

Experiența profesională

Sef Serviciul Intern de protectie si Prevenire ·
 ICS „OILTECH” SRL · Chișinău

Mai 2021 - Present · 4 ani

- a) Auditul in domeniul SSM si raport privind abaterile legislative depistate;
- b) Elaborarea ordinelor de numire a persoanelor responsabile de securitatea și sănătatea în muncă la unitate;
- c) Efectuarea instruirii introductiv generală în domeniul securității și sănătății în muncă;
- d) Monitorizarea efectuării instruirii la locul de munca si periodica privind securitatea muncii;
- e) Elaborarea pachetului de instrucțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă necesare în procesul de activitate(aprobarea prin ordin);
- f) Elaborarea și întocmirea Registrul de înregistrare a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă;
- g) Elaborarea și întocmirea fișele personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă pentru toți angajații;
- h) Întocmirea planului anual de protecție și prevenire(aprobarea prin ordin);
- i) Efectuarea evaluării factorilor de risc profesional la locurile de muncă cu întocmirea următoarelor documente:
 - Ordinul cu privire la evaluarea riscurilor profesionale;
 - Scala de cotare a gravității și probabilității consecințelor acțiunii factorilor de risc;
 - Fișele de evaluare a riscurilor profesionale pentru toate funcțiile și locurile de muncă;
- j) Elaborarea și întocmirea urmatoarele Registre:

👤 58 ani
 ♀ Feminin
 📍 Chișinău
 💰 20 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent

Permis de conducere

Categoria: B
 Cu automobil personal

- Registrul de înregistrare a instruirilor pentru atribuirea I grupe de electrosecuritate a personalului neelectrotehnic;
- Registrul de evidenta a instruirilor privind apararea impotriva incendiilor;
- Registru pentru acordare a echipamentului individual de protecție lucrătorilor;
- Registru de înregistrare a accidentelor de muncă la întreprindre.

k) Întocmirea Regulamentului cu privire la stabilirea atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă a conducătorilor unității, lucrătorilor desemnați (specialist securitatea și sănătatea muncii) sau serviciu extern de securitate și sănătate în muncă, conducătorilor locurilor de muncă, specialiștilor și lucrătorilor;

l) Participarea și oferirea asistentei în cadrul controalelor efectuate de către organele cu drept de control în domeniul SSM;

m) Participarea la cercetarea accidentelor de muncă;

n) Propunerea periodică a recomandarilor și măsurilor de înlăturare a abaterilor de la legislația SSM.

o) Verificarea și monitorizarea a factorilor de risc profesional pe teritoriul întreprinderii

p) Intocmirea proceselor verbale, prescripție pentru încălcările cerintelor de securitate și sanatate in munca.

r) Organizarea cursurilor de acordarea I ajutor

s) Organizarea cursurilor de instruirea la I categorie in domeniul Securitatii si Sanatatii in Munca a specialistilor si conducatorilor locurilor de munca

t) Intocmirea fiselor colective cu salariatii straini.

u) Participarea la organizarea și monitorizarea controlului medical periodic a salariatiilor.

SPECIALIST SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA / MANAGER RESURSE UMANE · „Sofilarex PLUS” SRL / SRL „Caviloc” · Chișinău

lunie 2019 - Octombrie 2023 · 4 ani 4 luni

a) Auditul in domeniul SSM si raport privind abaterile legislative depistate;

b) Elaborarea ordinelor de numire a persoanelor responsabile de securitatea și sănătatea în muncă la unitate;

c) Efectuarea instruirii introductiv generală în domeniul securității și sănătății în muncă;

d) Monitorizarea efectuării instruirii la locul de munca și periodica privind securitatea muncii;

e) Elaborarea pachetului de instrucțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă necesare în procesul de activitate (aprobarea prin ordin):

f) Elaborarea și întocmirea Registrul de înregistrare a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă;

g) Elaborarea și întocmirea fișele personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă pentru toți angajații;

h) Întocmirea planului anual de protecție și prevenire (aprobarea prin ordin);

- i) Efectuarea evaluării factorilor de risc profesional la locurile de muncă cu întocmirea următoarelor documente:
 - Ordinul cu privire la evaluarea riscurilor profesionale;
 - Scala de cotare a gravității și probabilității consecințelor acțiunii factorilor de risc;
 - Fișele de evaluare a riscurilor profesionale pentru toate funcțiile și locurile de muncă;
- j) Elaborarea și întocmirea următoarelor Registre:
 - Registrul de înregistrare a instruirilor pentru atribuirea I grupe de electrosecuritate a personalului neelectrotehnic;
 - Registrul de evidența a instruirilor privind apararea împotriva incendiilor;
 - Registru pentru acordare a echipamentului individual de protecție lucrătorilor;
 - Registru de înregistrare a accidentelor de muncă la întreprindere.
- k) Întocmirea Regulamentului cu privire la stabilirea atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă a conducătorilor unității, lucrătorilor desemnați (specialist securitatea și sănătatea muncii) sau serviciu extern de securitate și sănătate în muncă, conducătorilor locurilor de muncă, specialiștilor și lucrătorilor;
- l) Participarea și oferirea asistenței în cadrul controalelor efectuate de către organele cu drept de control în domeniul SSM;
- m) Participarea la cercetarea accidentelor de muncă;
- n) Propunerea periodică a recomandărilor și măsurilor de înlăturare a abaterilor de la legislația SSM.
- o) Verificarea și monitorizarea a factorilor de risc profesional pe teritoriul întreprinderii
- p) Intocmirea proceselor verbale, prescripție pentru încălcările cerințelor de securitate și sănătate în muncă.
- r) Organizarea cursurilor de acordare a ajutor
- s) Organizarea cursurilor de instruire la I categorie în domeniul Securității și Sănătății în Muncă a specialiștilor și conducătorilor locurilor de muncă
- t) Intocmirea fișelor colective cu salariații străini.
- u) Participarea la organizarea și monitorizarea controlului medical periodic a salariaților.

Manager resurse umane / Specialist Securitatea și Sănătatea în Muncă · SRL „Ferma cu Origini” · Chișinău

Septembrie 2019 - Decembrie 2021 · 2 ani 3 luni

Manager resurse umane / Specialist RU

SPECIALIST SECURITATEA ȘI SANĂTATEA ÎN MUNCĂ / MANAGER RESURSE UMANE · „5AQ INVEST” SRL · Chișinău

Noiembrie 2019 - Decembrie 2020 · 1 an 1 lună

- a) Auditul în domeniul SSM și raport privind abaterile legislative

depistate;

b) Elaborarea ordinelor de numire a persoanelor responsabile de securitatea și sănătatea în muncă la unitate;

c) Efectuarea instruirii introductivă generală în domeniul securității și sănătății în muncă;

d) Monitorizarea efectuării instruirii la locul de muncă și periodică privind securitatea muncii;

e) Elaborarea pachetului de instrucțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă necesare în procesul de activitate (aprobarea prin ordin):

f) Elaborarea și întocmirea Registrului de înregistrare a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă;

g) Elaborarea și întocmirea fișelor personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă pentru toți angajații;

h) Întocmirea planului anual de protecție și prevenire (aprobarea prin ordin);

i) Efectuarea evaluării factorilor de risc profesional la locurile de muncă cu întocmirea următoarelor documente:

- Ordinul cu privire la evaluarea riscurilor profesionale;

- Scala de cotare a gravității și probabilității consecințelor acțiunii factorilor de risc;

- Fișele de evaluare a riscurilor profesionale pentru toate funcțiile și locurile de muncă;

j) Elaborarea și întocmirea următoarelor registre:

- Registrul de înregistrare a instruirilor pentru atribuirea I grupe de electrosecuritate a personalului neelectrotehnic;

- Registrul de evidență a instruirilor privind apararea împotriva incendiilor;

- Registru pentru acordare a echipamentului individual de protecție lucrătorilor;

- Registru de înregistrare a accidentelor de muncă la întreprindere.

k) Întocmirea Regulamentului cu privire la stabilirea atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă a conducătorilor unității, lucrătorilor desemnați (specialist securitatea și sănătatea muncii) sau serviciu extern de securitate și sănătate în muncă, conducătorilor locurilor de muncă, specialiștilor și lucrătorilor;

l) Participarea și oferirea asistenței în cadrul controalelor efectuate de către organele cu drept de control în domeniul SSM;

m) Participarea la cercetarea accidentelor de muncă;

n) Propunerea periodică a recomandărilor și măsurilor de înlăturare a abaterilor de la legislația SSM.

o) Verificarea și monitorizarea a factorilor de risc profesional pe teritoriul întreprinderii

p) Intocmirea proceselor verbale, prescripție pentru încălcările cerințelor de securitate și sănătate în muncă.

r) Organizarea cursurilor de acordare a ajutor

s) Organizarea cursurilor de instruire la I categorie în domeniul Securității și Sănătății în Muncă a specialiștilor și conducătorilor locurilor de muncă

t) Intocmirea fișelor colective cu salariații străini.

u) Participarea la organizarea și monitorizarea controlului medical periodic a salariaților.

Sef Departament Resurse Umane · SRL „Castel Mimi” · Anenii Noi

Septembrie 2016 - Noiembrie 2019 · 3 ani 3 luni

Resurse Umane/Securitatea si sanatatea in Munca

**INGINER SECURITATEA SANATATEA IN MUNCA /
SPECIALIST RESURSE UMANE** · IMSP ANENII NOI ·
Anenii Noi

Mai 2005 - Noiembrie 2019 · 14 ani 7 luni

- a) Auditul in domeniul SSM si raport privind abaterile legislative depistate;
- b) Elaborarea ordinelor de numire a persoanelor responsabile de securitatea și sănătatea în muncă la unitate;
- c) Efectuarea instruirii introductiv generală în domeniul securității și sănătății în muncă;
- d) Monitorizarea efectuării instruirii la locul de munca si periodica privind securitatea muncii;
- e) Elaborarea pachetului de instrucțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă necesare în procesul de activitate (aprobarea prin ordin);
- f) Elaborarea și întocmirea Registrul de înregistrare a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă;
- g) Elaborarea și întocmirea fișele personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă pentru toți angajații;
- h) Întocmirea planului anual de protecție și prevenire(aprobarea prin ordin);
- i) Efectuarea evaluării factorilor de risc profesional la locurile de muncă cu întocmirea următoarelor documente:
 - Ordinul cu privire la evaluarea riscurilor profesionale;
 - Scala de cotare a gravității și probabilității consecințelor acțiunii factorilor de risc;
 - Fișele de evaluare a riscurilor profesionale pentru toate funcțiile și locurile de muncă;
- j) Elaborarea și întocmirea următoarele Registre:
 - Registrul de înregistrare a instruirilor pentru atribuirea I grupe de electrosecuritate a personalului neelectrotehnic;
 - Registrul de evidenta a instruirilor privind apararea impotriva incendiilor;
 - Registru pentru acordare a echipamentului individual de protecție lucrătorilor;
 - Registru de înregistrare a accidentelor de muncă la întreprindre.
- k) Întocmirea Regulamentului cu privire la stabilirea atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă a conducătorilor unității, lucrătorilor desemnați (specialist securitatea și sănătatea muncii) sau serviciu extern de securitate și sănătate în muncă, conducătorilor locurilor de muncă, specialiștilor și lucrătorilor;

- l) Participarea și oferirea asistenței în cadrul controalelor efectuate de către organele cu drept de control în domeniul SSM;
- m) Participarea la cercetarea accidentelor de muncă;
- n) Propunerea periodică a recomandărilor și măsurilor de înlăturare a abaterilor de la legislația SSM.
- o) Verificarea și monitorizarea a factorilor de risc profesional pe teritoriul întreprinderii
- p) Intocmirea proceselor verbale, prescripție pentru încălcările cerințelor de securitate și sănătate în munca.
- r) Organizarea cursurilor de acordarea I ajutor
- s) Organizarea cursurilor de instruirea la I categorie în domeniul Securității și Sănătății în Munca a specialiștilor și conducătorilor locurilor de munca
- t) Intocmirea fișelor colective cu salariații străini.
- u) Participarea la organizarea și monitorizarea controlului medical periodic a salariaților.

SPECIALIST SECURITATEA SANATATEA IN MUNCA · SRL „VISPAS SI CO SRL” · Chișinău

Aprilie 2013 - Septembrie 2016 · 3 ani 6 luni

- a) Auditul în domeniul SSM și raport privind abaterile legislative depistate;
- b) Elaborarea ordinelor de numire a persoanelor responsabile de securitatea și sănătatea în muncă la unitate;
- c) Efectuarea instruirii introductivă generală în domeniul securității și sănătății în muncă;
- d) Monitorizarea efectuării instruirii la locul de munca și periodică privind securitatea muncii;
- e) Elaborarea pachetului de instrucțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă necesare în procesul de activitate (aprobarea prin ordin);
- f) Elaborarea și întocmirea Registrului de înregistrare a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă;
- g) Elaborarea și întocmirea fișele personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă pentru toți angajații;
- h) Întocmirea planului anual de protecție și prevenire (aprobarea prin ordin);
- i) Efectuarea evaluării factorilor de risc profesional la locurile de muncă cu întocmirea următoarelor documente:
 - Ordinul cu privire la evaluarea riscurilor profesionale;
 - Scala de cotare a gravității și probabilității consecințelor acțiunii factorilor de risc;
 - Fișele de evaluare a riscurilor profesionale pentru toate funcțiile și locurile de muncă;
- j) Elaborarea și întocmirea următoarele Registre:
 - Registrul de înregistrare a instruirilor pentru atribuirea I grupe de electrosecuritate a personalului neelectrotehnic;
 - Registrul de evidență a instruirilor privind apararea împotriva incendiilor;
 - Registru pentru acordare a echipamentului individual de protecție lucrătorilor;
 - Registru de înregistrare a accidentelor de muncă la

întreprinde.

k) Întocmirea Regulamentului cu privire la stabilirea atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă a conducătorilor unității, lucrătorilor desemnați (specialist securitatea și sănătatea muncii) sau serviciu extern de securitate și sănătate în muncă, conducătorilor locurilor de muncă, specialiștilor și lucrătorilor;

l) Participarea și oferirea asistenței în cadrul controalelor efectuate de către organele cu drept de control în domeniul SSM;

m) Participarea la cercetarea accidentelor de muncă;

n) Propunerea periodică a recomandărilor și măsurilor de înlăturare a abaterilor de la legislația SSM.

o) Verificarea și monitorizarea a factorilor de risc profesional pe teritoriul întreprinderii

p) Intocmirea proceselor verbale, prescripție pentru încălcările cerințelor de securitate și sănătate în muncă.

r) Organizarea cursurilor de acordarea I ajutor

s) Organizarea cursurilor de instruirea la I categorie în domeniul Securității și Sănătății în Muncă a specialiștilor și conducătorilor locurilor de muncă

t) Intocmirea fișelor colective cu salariații străini .

u) Participarea la organizarea și monitorizarea controlului medical periodic a salariaților.

Manager vânzări · URECOOP · Anenii Noi

Aprilie 2002 - Mai 2005 · 3 ani 1 lună

Manager vânzări

Depozitar · Selihoztehnica · Anenii Noi

Ianuarie 1988 - Aprilie 1995 · 7 ani 4 luni

depozitar

Inginer electric · Anenii Noi

Mai 1987 - Decembrie 1987 · 8 luni

Electricitate

Domeniul dorit

- Management

Studii: Superioare

UNIVERSITATEA AGRARA

Absolvit în: 1992

Facultatea: ELECTOFICAREA/MECANIZAREA

Specialitatea: ELECTRO/MECANIC

TEHNICUM

Absolvit în: 1987

Facultatea: ELECTROFICARE / MECANIZARE

Specialitatea: ELECTRO / MECANIC

Cursuri, training-uri

Întreprinderea de stat Centrul de instruire în domeniul relațiilor de muncă Instruire

Absolvit în 2023

Organizator: Întreprinderea de stat Centrul de instruire în domeniul relațiilor de muncă

Quality Management System (QMS) international Auditor course

Absolvit în 2024

Organizator: BUSINESS ASSURANCE Management System Certification & Training Activities

Instruire in domeniul Securitatea si sanatatea in munca, pentru specialisti pentru protectia muncii (nivelul II)

Absolvit în 2022

Organizator: Întreprinderea de stat Centrul de instruire în domeniul relațiilor de muncă

Legislati muncii. Cadrul legal si aplicarea practica in resurse umane

Absolvit în 2018

Organizator: Centru de instruire si dezvoltare „INTELECT CENTRE”

Managment in resurse umane

Absolvit în 2016

Organizator: Centru de instruire si dezvoltare CCED

Cursuri pentru „Controlul treziei” Absolvit în 2015

Absolvit în 2015

Organizator: Ministerul Sănătății al Republicii Moldova

Intreprinderea de stat Centrul de instruire în domeniul relațiilor de muncă. -specialitatea specialist pentru protecția muncii.

Absolvit în 2015

Organizator: Întreprinderea de stat Centrul de instruire în domeniul relațiilor de muncă

Cursul de instruire a colaboratorilor subdiviziunii resurse umane

Absolvit în 2011

Stagiu de formare „Conduita integrala a sanatatii adolescentiilor”

Absolvit în 2011

Organizator: Ministerul Sănătății al Republicii Moldova

**Cursuri pentru RSRG Absolvit în 2005 Cursuri-Reguli de
construire și exploatare inofensivă a ascensoarelor**
Absolvit în 2005