



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

CEO Assistant, Asistent director/personal

Despre mine

Sunt responsabilă, proactivă, rezistentă la stres, sociabilă, sinceră. Punctele mele forte sunt bune abilități de management și leadership, concentrarea pe clienți, gândirea sistemică, atitudinea pozitivă. Am o mare capacitate de muncă, pot lucra în modul multitasking și în echipă, am dezvoltat abilități organizatorice și manageriale. Hobby-uri: citit cărți, teatru, operă, sport, plimbări, călătorii.

Experiența profesională

Asistent director · Panilino SRL

Mai 2022 - Prezent · 2 ani 7 luni

Asistent director
Servicii administrative
Facebook/Instagram

Asistent manager, Recruiter · Romanescu&Co

Martie 2021 - Aprilie 2022 · 1 an 2 luni

Efectuarea corespondenței de afaceri și a convorbirilor telefonice;

Participarea la soluționarea problemelor administrative și organizatorice;

Executarea la timp a comenzilor de la șef.

HR, recruiting

Studii: Superioare

Московский финансово-юридический университет

Absolvit în: 2022

Facultatea: Государственное и муниципальное управление

Specialitatea: Государственное и муниципальное управление

Universitatea de Stat din Moldova

Absolvit în: 2021

Facultatea: Limbi și literaturi străine

👤 26 ani
♀ Feminin
📍 Ialoveni
💰 17 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Fluent
- **Germană** · Elementar

Permis de conducere

Categoria: B

Specialitatea: Traducere și interpretare engleza-germana

Instituția Publică Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale

Absolvit în: 2018

Facultatea: Servicii administrative

Specialitatea: Servicii administrative

Universitatea Slavona

Studiez la moment

Facultatea: Business și administrare

Specialitatea: Managementul întreprinderii

Cursuri, training-uri

Academic Research and Writing

Absolvit în 2020

Organizator: Key West University