



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Manager/Director(adjunct)/ Sef Serviciu/Secție

Despre mine

Motto: "Când îți dorești ceva cu adevărat, tot universul conspira la realizarea lui."

Sunt omul lucrului bine făcut. Mereu am demonstrat că pot dintotdeauna să las lucrurile mai bune decât le-am găsit. Sunt o fire empatică și un bun ascultător. Posed algoritmul procesului de delegare și execut cu ușurință sarcinile delegate mie, sunt omul rezultatului. Iubesc animalele, plimbările la pas. Sunt echilibrată emoțional și risc să molipsesc colegii de energie pozitivă. Posed capacități oratorice și un grad înalt de pregătire a discursului public. Gestionez eficient situații de criza. Rezist programelor de muncă încărcate. Caut echipa potrivită, unde să-mi pot manifesta potențialul.

Aleg să savurez ficare zi ca pe un miracol.

Orice competență o însușesc, când o doresc și o practic intens; Muncesc mult și dorm puțin;

Citesc mai mult timp decât privesc televizorul;

Îmi asum riscuri, îmi place adrenalina.

Ador provocările și mă bucur ca un copil de orice rezultat.

Prețuiesc lucru în echipă și accept că suntem toți diferiți precum cele 5 degete la o mână.

Psihologul din mine ascultă și motivează oamenii din jur.

Am determinare și competențe în procesele de negociere.

Pot delega și monitoriza cu ușurință sarcini, și cu ușurință înteplinesc sarcinile delegate mie.

Sunt omul lucrului bine facut.

Experiența profesională

Vicepreședinte a raionului · Consiliul raional Ialoveni

Noiembrie 2019 - Noiembrie 2023 · 4 ani 1 lună

-Elaborarea notelor conceptuale a proiectelor pentru depunere la apelurile de finanțare.

-Membru al grupului de lucru pe achizițiile publice de mare valoare.

-Elaborarea planurilor de activitate anuale pe direcții, secții și comisii de specialitate.

-Evaluarea funcționarilor publici din subordine.

👤 37 ani

♀ Feminin

📍 Ialoveni

💰 17 000 MDL



Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Comunicare
- **Engleză** · Elementar
- **Italiană** · Elementar
- **Franceză** · Elementar

Permis de conducere

Categoria: B

Cu automobil personal

- Menținerea legăturii cu factorii de decizie din cadrul autoritatilor publice centrale și alte organe de resort.
- Evaluarea volumelor de lucrări cadastrale executate în cadrul proiectelor de măsurări masive din localitățile raionului.
- Conlucrarea cu cele 25 primării ale raionului pe domeniile de activitate atribuite în virtutea funcției: patrimoniu, cadastru, construcții, agricultură, mediu, economie, arhitectură.
- Întocmirea după caz a demersurilor, somațiilor și interpelărilor în raport cu instituții, părți contractante, cetățeni etc.
- Organizarea evenimentelor precum "Topul personalităților" și "Ziua lucrătorului din agricultură" la nivel raional.
- Motivarea agenților economici și participarea în parteneriat cu Consiliul raional la expozițiile naționale "Fabricat în Moldova", "Festivalul Strugurelui", cât și internaționale "Republica Moldova prezintă", expoziția MOLDAGROTECH și „FARMER”.
- Acordarea suportului metodic, juridic, agricultorilor la completarea dosarelor pentru subvenții din partea AIPA.
- Colaborarea pe proiecte comune în parteneriat cu ADR Centru.
- Colaborarea pe proiecte comune în parteneriat cu consiliile județene din România, în baza acordurilor de înfrățire moldo-române.

Secretar-Arhivar · Biroul notarului public

Decembrie 2012 - Octombrie 2014 · 1 an 11 luni

- Consultarea cetățenilor;
- Recepționarea solicitărilor;
- Întocmirea actelor notariale;
- Arhivarea conform nomenclatorului arhivistic;
- Înscrierile în registrul actelor notariale;
- Întocmirea interpelărilor, solicitărilor către organe și instituții abilitate;
- Redactarea și plasarea anunțurilor în Monitorul Oficial al RM.
- Predarea încasărilor către banca prestatoare.

Director Restaurant · SRL "Universul restaurantelor"

Iunie 2009 - August 2011 · 2 ani 3 luni

- Aprovizionarea restaurantului cu produse alimentare;
- Relații cu furnizorii;
- Monitorizarea procesului tehnologic;
- Monitorizarea îndeplinirii coeficienților KPI;
- Evidența timpului efectiv de muncă a angajaților;
- Instruirea/motivarea personalului cu scop de a crește valoarea cecului mediu;
- Instruirea personalului privind securitatea muncii; tratarea obiecțiilor, aplanarea conflictelor;
- Înaintarea propunerilor de îmbunătățire a proceselor;
- Întocmirea rapoartelor către superiori.

Studii: Superioare

Academia de Administrare Publică

Absolvit în: 2023

Facultatea: Administrare Publică

Specialitatea: Master în Științe Administrative

Universitatea de Stat din Moldova

Absolvit în: 2023

Facultatea: Drept

Specialitatea: Licențiat în drept

Universitatea Tehnică din Moldova

Absolvit în: 2023

Facultatea: Urbanism și Arhitectură

Specialitatea: Urbanism

Cursuri, training-uri

Modul psihopedagogic

Absolvit în 2022

Organizator: Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă"

Curs "Expert Prevenirea Neregulilor în Proiectele cu Finanțare din Fonduri Europene"

Absolvit în 2023

Organizator: Institutul de Dezvoltare și Expertiza a Proiectelor

Curs "Specialist în Derularea Procesului de Achiziții în Cadrul Proiectelor cu Finanțare Europeană"

Absolvit în 2022

Organizator: Institutul de Dezvoltare și Expertiza a Proiectelor

Curs "Comunicarea în Administrația Publică"

Absolvit în 2023

Organizator: Academia de Administrare Publică

Curs "Managementul și Leadership Organizațional"

Absolvit în 2023

Organizator: Academia de Administrare Publică

Curs "Integritatea Instituțională, Politici și Standarde anticorupție"

Absolvit în 2021

Organizator: Centrul Național Anticorupție

Curs de Dezvoltare Profesională "Femeile, Pacea și Securitatea"

Absolvit în 2021

Organizator: Academia de Administrare Publică

Academia de liderism-Proiectul "Women for leadership"

Absolvit în 2018

Organizator: IVC "Institutum Virtutis Civilis"