



**Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

- 👤 29 лет
- ♀ Женский
- 📍 Кишинев

## Пожелания

- Полный день
- На территории работодателя

## Языки

- **Румынский** · Свободно владею
- **Русский** · Родной
- **Болгарский** · Разговорный
- **Английский** · Средний
- **Украинский** · Средний
- **Немецкий** · Базовый

## Навыки

- Работа в команде а так же персонально
- Креативность
- Способность к самоорганизации
- Способна замечать детали
- Умею планировать свое время
- Способна мыслить аналитически

# Менеджер по работе с клиентами

## Обо мне

Я человек мега активный, позитивный, вижу в людях только лучшие стороны (хочется сохранить это качество).

Трудолюбива и целеустремленна, не боюсь трудностей и знаю чего хочу от жизни. На все 100 % увлечена работой которую выполняю и знаю, как это сделать верно (если не знаю ..нахожу решения).

Что касается опыта работы в основном это продажи и коммуникация с людьми (знаю что такое B2B и B2C сегмент, а так же знакомы понятия: Структура продаж, холодные, теплые звонки).

Был не большой но очень продуктивный и запоминающийся опыт в должности Супервайзера не большого отдела.

В рамках работы в предыдущей фирме, повысили в должности, считаю личным заслуженным достижением.

Я бы описала себя как открытого и честного человека, который не верит в то, что можно вводить других людей в заблуждение, стараюсь быть честной во всем, ценю это качество у других людей особенно в лице руководства.

Коммуникабельность и ораторское искусство; Эмоциональный интеллект; Тайм-менеджмент и личная эффективность; Стрессоустойчивость; Организаторские способности, умение создать свою команду; Стратегическое мышление; Делегирование обязанностей (эффективно).

## Опыт работы

**Менеджер по продажам/ Супервайзер** · SRL,, Assortment Styl,, · Кишинев

*Май 2018 - Март 2022 · 3 года 10 месяцев*

- Коммуникация с клиентами;
- Продажи (результат);
- Работа с ПК ( AmoCRM; Bitrix24);
- Работа в команде (организация процесса);
- Сбор и исследование информации;
- Поиск будущих клиентов;
- Выполнение плана по продажам;
- Заключение договоров и проведение сделок;

- Составление отчетных документов.

## **Желаемая отрасль**

- Офис / Секретариат

## **Образование: Среднее-специальное**

### **UIM**

*Год окончания: 2014*

Специальность: Design Vestimentar

## **Курсы, тренинги**

### **Эффективные Продажи - Skills**

*Ещё учусь*

Организатор: Synergy